



# ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

## Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Kılavuzu



[persdb.isparta.edu.tr](http://persdb.isparta.edu.tr)

## İÇİNDEKİLER

A. BAŞVURUYA AÇIK ÜNVANLAR.....	3
A.1 Görevde Yükselmeye Tabi Kadrolar.....	3
A.1.1 Şef.....	3
A.1.2 Memur .....	3
B. BAŞVURU ŞARTLARI.....	4
B.1 Görevde Yükselme .....	4
C. DİĞER BİLGİLER İLE BAŞVURU VE SINAVA DAİR USUL VE ESASLAR .....	5
C.1 Başvuruya İlişkin Hususlar.....	5
C.2 Yazılı Sınava İlişkin Hususlar .....	5
C.3 Başarı Durumlarının Tespiti .....	6
C.4 Sözlü Sınav .....	6
D. SINAV KONULARI.....	7
D.1 Yazılı Sınav .....	7
D.2 Sözlü Sınav .....	8

## A. BAŞVURUYA AÇIK ÜNVANLAR

### A.1 Görevde Yükselmeye Tabi Kadrolar

#### A.1.1 Şef

Sıra No	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Birim	Adet
1	GİH	Şef	5	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1
2	GİH	Şef	3	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
3	GİH	Şef	4	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
4	GİH	Şef	6	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
5	GİH	Şef	3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1
6	GİH	Şef	4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1
7	GİH	Şef	5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1
8	GİH	Şef	3	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
9	GİH	Şef	5	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1
10	GİH	Şef	3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1

#### A.1.2 Memur

Sıra No	Sınıfı	Ünvanı	Derecesi	Birim	Adet
1	GİH	Memur	5	Gönen Meslek Yüksekokulu	1
2	GİH	Memur	5	Yalvaç Meslek Yüksekokulu	1
3	GİH	Memur	5	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1

## B. BAŞVURU ŞARTLARI

### B.1 Görevde Yükselme

#### Genel Şartlar

1- İlan edilen kadrolar için; belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin” 7’nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak.

2- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

#### Özel Şartlar

##### **Şef kadrosuna başvurmak için;**

1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

2- İlan edilen kadrolar için; belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5’inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

*Yönetmelik Md. 5/(2)-d: Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci,*

*Memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi,*

##### **Memur kadrosuna başvurmak için;**

1- En az ortaöğretim mezunu olmak.

2- İlan edilen kadrolar için; belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5’inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

*Yönetmelik Md.5/(2)-e: Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.*

3- Başvuru süresinin son günü itibarıyla ve mevcut kazanılmış hak aylığı derecesi esas olmak üzere; başvuru yapılacak ünvana ilişkin kadro derecesinin en fazla üç alt ve en az üç üst derecesinde görev yapıyor olmak (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Md.45 ve 76).

## C. DİĞER BİLGİLER İLE BAŞVURU VE SINAVA DAİR USUL VE ESASLAR

### C.1 Başvuruya İlişkin Hususlar

- Süresi içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Başvuru sistemi başvuru tarihinin son gün saat:17.30 itibarıyla kapanacaktır.
- Adaylar sistem üzerinden başvurusunu yaptıktan sonra mail adresine gönderilen başvuru formunun çıktısı olarak **kapalı zarf içerisinde** ve dilekçe ekinde başvuru tarihinin son günü saat:17.30'a kadar Üniversitemiz Genel Evrak Birimine veya Personel Daire Başkanlığına teslim etmelidir.
- Sınav sürecine ilişkin tüm bilgilendirmeler Üniversitemiz web sayfası üzerinden yapılacaktır.
- Üniversitemiz personeli olup kurum dışında görevlendirilen personel ile aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da sınava başvurabilir.
- Üniversitemiz, kendi uhdesinde olan süreçler için sınav takviminde değişiklik yapma ve sürecin her aşamasında ilanın bir kısmını veya tamamını iptal etme veya düzeltme hakkını saklı tutar.

### C.2 Yazılı Sınava İlişkin Hususlar

- Yazılı sınav Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinesinde Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirileceğinden yazılı sınava ilişkin tüm süreçler ve esaslar ilgili kurumlarca belirlenip uygulanacaktır.

### C.3 Başarı Durumlarının Tespiti

- Görevde yükselme yazılı sınavında 60 (altmış) ve üzeri, sözlü sınavda 70 (yetmiş) ve üzeri puan alan adaylar bu sınavlardan başarılı olmuş sayılır.

- Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve bu şekilde yapılan hesaplama sonucunda en az 65 (altmışbeş) puan alan aday başarılı kabul edilir.

Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

- Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

### C.4 Sözlü Sınav

- Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

- İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından Yönetmelikte belirlenen konular esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

## D. SINAV KONULARI

### D.1 Yazılı Sınav



## T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

### 2024 YILI GÖREVDE YÜKSELME MERKEZİ YAZILI SINAV KONU BAŞLIKLARI

#### T.C.ANAYASASI

1-Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

#### KANUNLAR

- 1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 3-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 8-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 9-3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

#### CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

- 1-2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 2-3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 3-10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

#### YÖNETMELİKLER

- 1-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 2-Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 3-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- 4-Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- 5-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- 6-Taşınır Mal Yönetmeliği
- 7-Doçentlik Yönetmeliği
- 8-Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- 9-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- 10-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 11-Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
- 12-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 13-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

## D.2 Sözlü Sınav

### Sözlü sınav değerlendirme konuları şunlardır:

- 1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi
- 2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü
- 3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu
- 4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı
- 5) Genel kültürü ve genel yeteneği
- 6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı